

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Принято
на собрании трудового коллектива
МБОУ «Аловская средняя школа»
Протокол № 2 от 24.02.2015 года.

Утверждаю.
Директор МБОУ «Аловская средняя школа»
_____/А.П. Сорокин/
Приказ № 20 от 24.02.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБОУ «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аловская средняя школа» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2010 года № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», с приказом Министерства образования Республики Мордовия от 09.09.2011 года № 1019.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аловская средняя школа» в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, мотивации педагогов в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период, но не более одного учебного года и выплачиваются за счет средств, выделяемых бюджетом.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическому работнику осуществляются на основе критериев, отражающих результаты его работы и утвержденных нормативным правовым актом общеобразовательного учреждения.

1.5. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений, приведенный в настоящем Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Аловская средняя школа» (Приложение 1.1), является примерным и может быть дополнен и изменён с учетом особенностей работы общеобразовательного учреждения.

1.6. Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора МБОУ «Аловская средняя школа» согласно расчетам, произведенным комиссионно, и по согласованию с Управляющим Советом школы общеобразовательного учреждения.

2. Порядок установления и регламент стимулирующих выплат

2.1. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя постоянные на определенный период выплаты и единовременные поощрительные выплаты.

2.2. Стимулирующие выплаты как постоянные, так и единовременные, максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

2.3. На постоянные стимулирующие выплаты выделяется не более 25% от общего фонда стимулирующих выплат. Остальной фонд стимулирующих выплат используется для единовременных выплат.

К постоянным стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:

2.4.1. Работникам, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник» - до 5 % от оклада.

2.4.2. За выполнение особо важных работ: разработку и введение новых систем, планов, программ - до 20 % от оклада.

2.5. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов (кварталов) и выплачиваются ежемесячно в течение следующего за отчетным кварталом.

2.6. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутри школьного контроля.

Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены в сторону увеличения или уменьшения или отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

2.7. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом

общеобразовательного учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления по представлению комиссии по стимулирующим выплатам (далее - Комиссия) и руководителя общеобразовательного учреждения.

2.8. Комиссия и руководитель общеобразовательного учреждения представляют в орган государственного-общественного управления аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования. Орган государственного-общественного управления принимает решение о премировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом. На основании протокола руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о стимулирующих выплатах педагогическим работникам. Приказ доводится до сведения педагогического работника в недельный срок.

2.9. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании органа общеобразовательного учреждения, обеспечивающего государственно-общественное управление, и давать необходимые пояснения.

3. Порядок определения размера и расчета выплат

3.1. Размер стимулирующих выплат каждому учителю за определенный период определяется в следующем порядке:

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутри школьного контроля за прошедший период;

- суммируются баллы, полученные всеми работниками общеобразовательного учреждения (общая сумма баллов);

- размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

- указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю в отчетный период.

3.2. Педагогам устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенное количество баллов. Педагогические работники представляют в экспертную комиссию по установлению стимулирующих выплат результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.

3.3. Ответственность за достоверность информации, представляемой педагогическими работниками, возлагается на заместителей директора общеобразовательного учреждения.

3.4. Комиссия определяет итоговый балл и распределяет стимулирующие выплаты в денежном эквиваленте.

4. Комиссия, ее состав и регламент работы

4.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается органом государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения.

4.2. В компетенцию Комиссии входит экспертиза материалов и процедур по самоанализу деятельности учителей в соответствии с утвержденными критериями.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.4. В состав Комиссии включаются представители органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, заместители директора общеобразовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета, главный бухгалтер, высококвалифицированные представители трудового коллектива.

4.5. Секретарь Комиссии на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах. Оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде и выставляется на сайте школы.

4.6. Секретарь Комиссии готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов, доводит информацию до членов органа

государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, принимающего решение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам. Протокол направляется в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

4.7. С момента опубликования оценочного листа в течение 7 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутри школьного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

4.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать на него исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

4.9. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается секретарем и членами Комиссии.

5. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат (**постоянных и разовых**) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен выплат в случаях:

- нарушения Устава общеобразовательного учреждения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины
- нарушения корпоративной этики.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения.

6. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы

В случае несогласия с решением органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения о распределении стимулирующей части заработной платы педагогический работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.