

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Аловская средняя школа»  
Протокол № 8 от 25.06.2014 г.

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Аловская средняя  
школа» \_\_\_\_\_ /А.П. Сорокин/  
Приказ №62 от 25.06.2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) о приеме обучающихся (граждан) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Атяшевского муниципального района «Аловская средняя школа» (далее - Школа) обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы). Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Школа может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел Управления образования Атяшевского муниципального района. Правила приема граждан в Школу определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.3 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Школа размещает приказ Заместителя Главы по социальным вопросам – Начальника Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.4 Отдел Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района ежегодно по согласованию со Школой доводит муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии Школы. Наполняемость классов устанавливается в количестве от 1 -14 обучающихся.

1.5 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.6 При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.8 Порядок распределения обучающихся по классам Школа определяет самостоятельно.

1.9 Прием и обучение граждан в Школе являются бесплатными.

1.10 При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.13 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в УООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В 1 КЛАСС**

2.1 В 1-ый класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- а) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- б) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.6 Прием заявлений в первый класс в Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Закрепленным лицам Школа может отказать в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве в другое учреждение обращаются в отдел Управления образования Атяшевского муниципального района.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.7 Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8 Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9 При приеме ребенка в 1-ый класс не допускается проведение Школой любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Собеседование с будущими первоклассниками возможно по желанию родителей с целью предоставления рекомендаций по психологической подготовке ребёнка к школе.

2.10 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. ПРИЕМ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС**

3.1 В десятый класс принимаются учащиеся Школы, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования и прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, при представлении аттестата об основном общем образовании установленного образца.

3.2 При наличии свободных мест в десятый класс могут быть приняты учащиеся других образовательных учреждений.

### **4. ПЕРЕХОД ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ**

4.1 Каждый учащийся может переходить в течение всего учебного года в другое

общеобразовательное учреждение в связи со сменой места жительства или желания учащегося и родителей.

4.2 При переводе учащегося из одного образовательного учреждения в другое личное дело и медицинские документы выдаются родителям (законным представителям) по письменному заявлению о переводе ребенка.

4.3 В случае перевода документы учащегося выдаются при наличии справки, подтверждающей факт приема обучающегося в другое учебное заведение, указанное в заявлении о выдаче документов обучающегося.